

Praktisk filhantering i Finder

Inledning

Vad man än använder för typs av datorsystem vare sig det är Windows, Mac eller ett Linux system så är det viktigt att man behärskar filhantering. Att veta var man sparar sina dokument och bilder. Hur man gör för att flytta, kopiera och sortera sina filer i mappar.

Hitta på din Macintosh HD

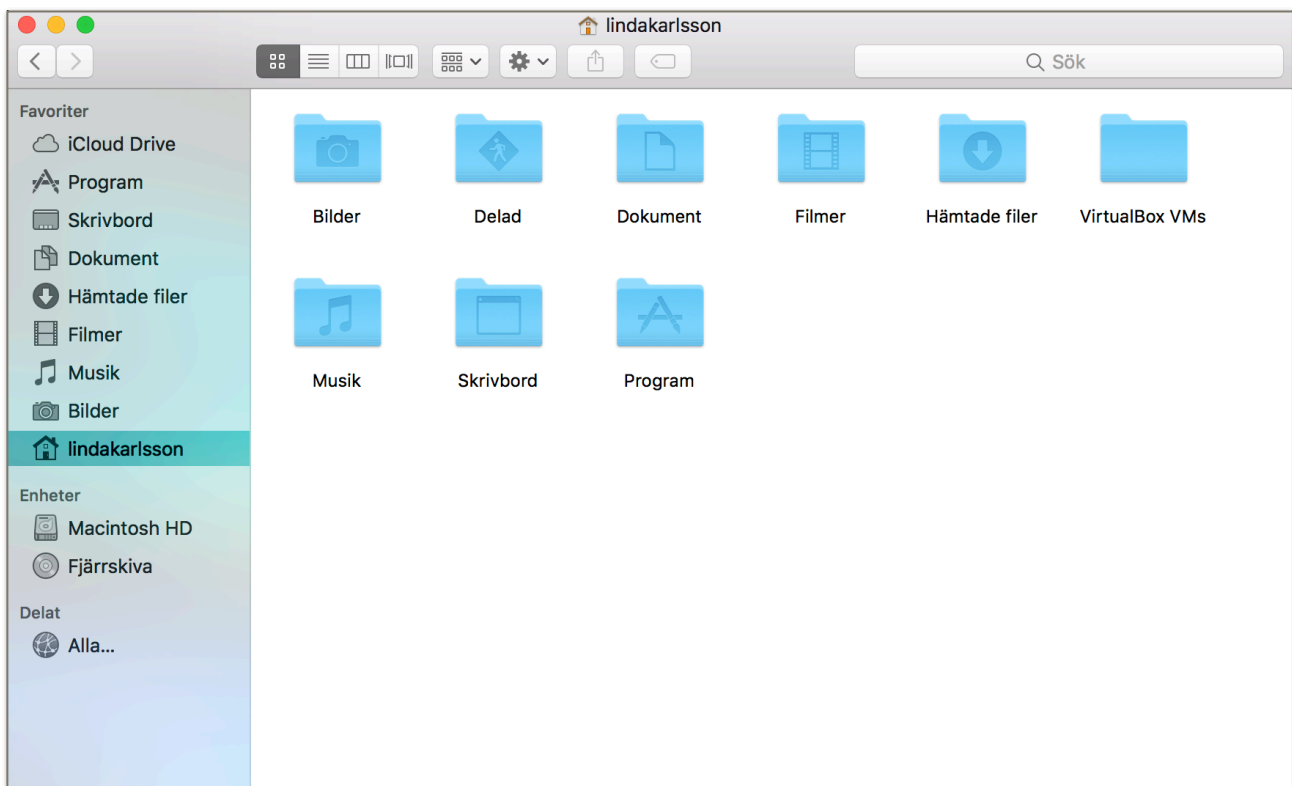
Om du tittar i roten på din Macintosh HD så hittar du 4 mappar:

- Användare
- Bibliotek
- Program
- System

Användare: Mappen Användare innehåller de användarprofiler som finns på din Mac-dator. Den innehåller minst en administratör. Den användaren bär troligen ditt namn. Min heter lindakarlsso, för det är mitt användarnamn på datorn. Den andra är ett gäst-konto och den tredje är Delat. Kontot Delat finns för att två användare ska kunna dela filer med varandra på datorn.

Bibliotek och System: Båda de här mapparna innehåller systemfiler för operativsystemet. I de här mapparna ska du absolut inte vara inne och spara dina filer eller ändra i några befintliga filer.

Program: Här ligger alla program i MacOS. Du kan köra ett program från den här mappen men använd hellre Launchpad i Dock istället.



Du och dina filer.

När du sparar dina filer så sker detta i din hem-mapp. Alla användare i Mac har en egen hem-mapp. (Min hem-mapp heter lindakarlsson) Det innebär att alla användare i datorn har en egen uppsättning av följande mappar i datorn:

- Bilder
- Delad
- Dokument
- Filmer
- Hämtade filer
- Musik
- Program
- Skrivbord

När du sparar dina filer i din Mac så är det i de här mapparna du ska vara. För att du lättast ska hitta i din Mac så spara dina dokument i mappen Dokument och dina bilder i mappen Bilder o.s.v. Du kan naturligtvis lägga till egna mappar i hem-mappen men mitt råd är att hålla roten på hem-mappen så ren som möjligt. Välja filer = Markera filer

Oavsett om du har Mac, Windows eller Linux så måste du tala om för din dator vilka filer du vill flytta eller kopiera. Du gör detta genom att markera filer eller mappar som du vill utföra ett kommando.

Så här gör du:

Markera filer med tangentbord och mus

Om du vill markera en fil/mapp:

Man markerar en fil eller mapp genom att klicka på den en gång så att den blir färgmarkerad. När filen/mappen är markerad kan du ge kommandon som flytta eller kopiera.

Om du vill markera filer/mappar som ligger i rad:

Ikonvy: Klicka till vänster om den första filen och håll nere musknappen sen drar du över de filer/mappar som du vill markera.

Listvy/Kolumnvy/Coverflowvy: Klicka på den första mappen/filen. Håll ner **Shift-tangenten** och **klicka** på den sista mappen/filen. Nu ska du ha markerat alla mappar/filer mellan första och sista.

Om du vill markera mappar/filer som inte ligger i rad:

Klicka på den första mappen/filen och håll sedan ner **Command-knappen** och **klicka** på de andra mappar och filer som du vill markera.

Markera alla mappar/filer i en mapp:

Tryck **Command + A** på tangentbordet för att markera hela innehållet.

Flytta/Kopiera/Klistra in filer

Då har vi gått igenom hur vi talar om för datorn vilka mappar/filer som vi vill utföra ett kommando på. Nu ska vi se hur vi utför flytta/kopiera på Macen.

Tänk följande steg när du ska filhantera:

1. Markera mapp/fil
2. Kopiera mapp/fil till urklippsminnet.
3. Klistra in mapp/fil i målmappen.

Urklippsminnet

När vi har markerat en fil och gett den kommandot kopiera så hamnar den i datorns urklippsminne. Där ligger den kvar tills du kopierar någon annan fil eller mapp. Urklippsminnet är inget du kan se. Du ska bara veta att den finns där. Mapper och filer som ligger i urklippsminnet kan klistras in hur många gånger som helst i olika mapper så länge som de ligger i minnet.

Ge din Mac kommandot kopiera:

Via Snabbmenyn: När du har markerat din mapp/fil så håll ner **CTRL-knappen** och **klicka** med musen på objektet. Nu ser du snabbmenyn. Välj Kopiera "objektets namn" i menyn. Objektet kopieras till urklippsminnet.

Via kortkommando på ditt tangentbord: När du har markerat din mapp/fil i Finder så tryck **Command + C** på tangentbordet.

Via menyraden: När du har markerat din mapp/fil så gå upp till menyraden. Välj **Redigera-menyn** och sedan Kopiera "objektets namn".

Det var tre sätt att få dina filer att hamna i urklippsminnet så att du sedan kan klistra in dem i en tänkt målmapp.

Ge din Mac kommandot klistra in:

Via Snabbmenyn: När du har öppnat den mapp där du vill klistra in de filer/mappar som du just har kopierat till urklippsminnet, trycker du ner **CTRL** på tangentbordet och **klickar** med musen i mappen så får du fram snabbmenyn. Sedan väljer du **Klistra in objekt** i menyn. Nu hamnar dina kopierade objekt i den öppna mappen.

Via kortkommando på tangentbordet: När du har öppnat målmappen så tryck **Command + V** på tangentbordet. Detta ger kommandot Klistra in.

Via menyraden: Du hittar så klart kommandot klistra in i **Redigera-menyn**.

Var finns Klipp ut?

Till skillnad från PC och Linux system så finns det inget klipp ut kommando i Finder. Men man kan flytta filer ändå. Du kopierar Mappen/filen som du vill flytta precis som vanligt. Sedan när du ska klistra in filen, gör det med kommandot, **OPTION (ALT) + COMMAND + V** på tangentbordet. Detta plockar bort mappen/filen från den ursprungliga mappen och klistrar in den i den nya.

Flytta filer med Dra-och-Släpp metoden:

Om du ska flytta med dra-och-släpp metoden krävs det att du har 2 st Finder fönster öppna. Du kan öppna ett nytt Finder fönster genom att 1. Hålla nere CTRL knappen på tangentbordet och klicka på Finder ikonen i Dock. Välj nytt Finder Fönster. 2. Gå till Arkiv-menyn och välj Nytt Finder fönster. 3. Tryck **COMMAND + N** på tangentbordet.

När du nu har två fönster öppna går du i ena fönstret till den mapp där du har din fil/mapp som du vill flytta. Klicka på och håll nere musknappen och samtidigt dra mappen/filen till det andra Finder fönstret där du har målmappen öppen.

Skapa mappar!

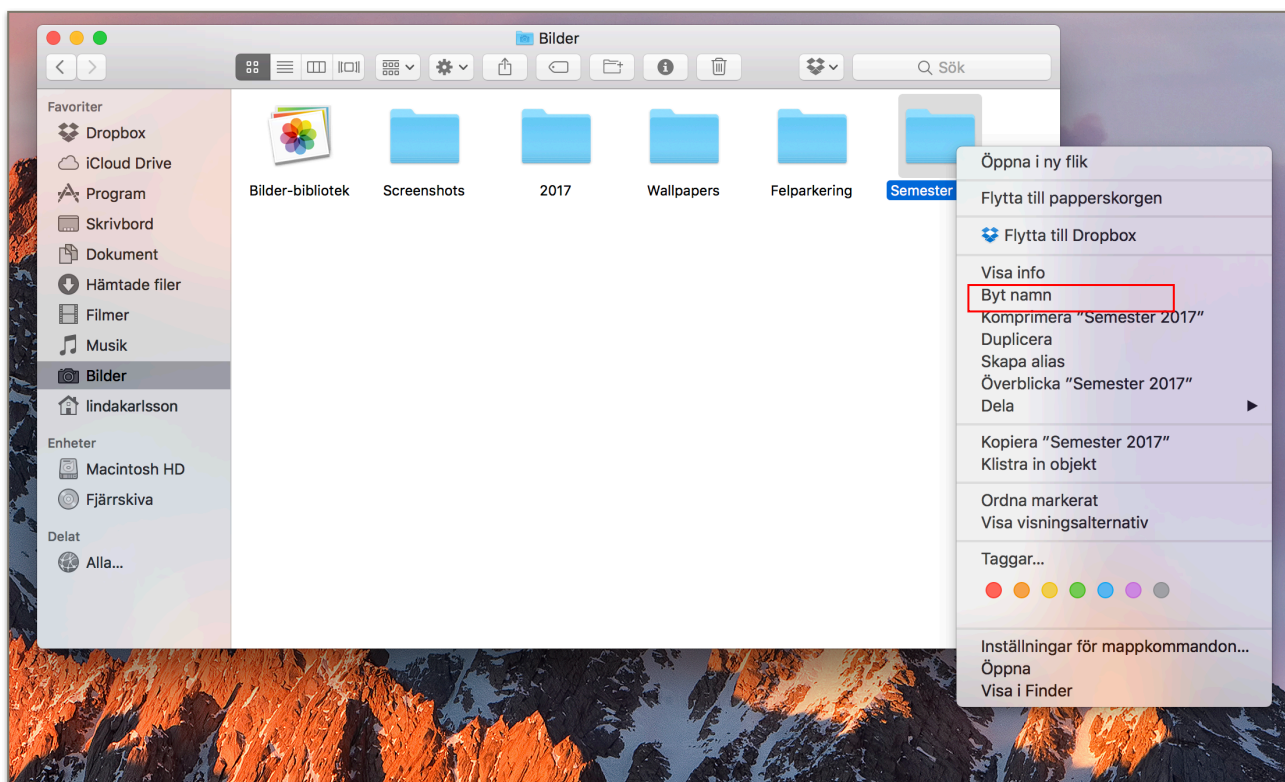
För att få lite struktur på sina filer och bilder i datorn måste man ordna dem i mappar. När du ska skapa en mapp, tänk först efter var den ska ligga. Är det bilder så skapa den i mappen bilder din hem-mapp. Ska mappen innehålla dokument så lägg mappen i Dokument i hem-mappen. För exemplens skull säger vi att vi ska skapa en mapp med semesterbilder från i år. Det första du ska göra är att öppna mappen Bilder. Gå upp till **Arkiv-menyn** och välj där **Ny mapp**. Nu skapas en ny mapp med blåmarkerad text. När texten är blåmarkerad kan du börja skriva in vad mappen ska heta. Jag döper den till Semester 2017.

Du kan skapa mappar på flera sätt:

1. Håll ner CTRL + Klicka i mappen. I snabbmenyn finns kommandot Ny mapp att välja.
2. Du kan också hålla nere SHIFT + COMMAND + N på tangentbordet.

Byta namn på filer/mappar!

Om du missade att döpa mappen när du skapade den så är det ingen fara. Det går att byta namn på filer och mappar i efterhand. Håll nere **CTRL + Klicka** på mappen. I snabbmenyn har du kommandot Byt Namn. Du kan också markera mappen genom att klicka på den. Gå sedan till Arkiv-menyn och välj Byt namn. När du väljer Byt namn blåmarkerad mappen/filens namn och du kan skriva in ett nytt namn direkt.



Radera filer/mappar!

Om du vill radera ett objekt i Finder så kan du markera det och på tangentbordet trycka **COMMAND + BACKSTEG**. Som du ser på bilder finns kommandot flytta till Papperskorgen även i snabbmenyn. Du finner det även i Arkiv-menyn.