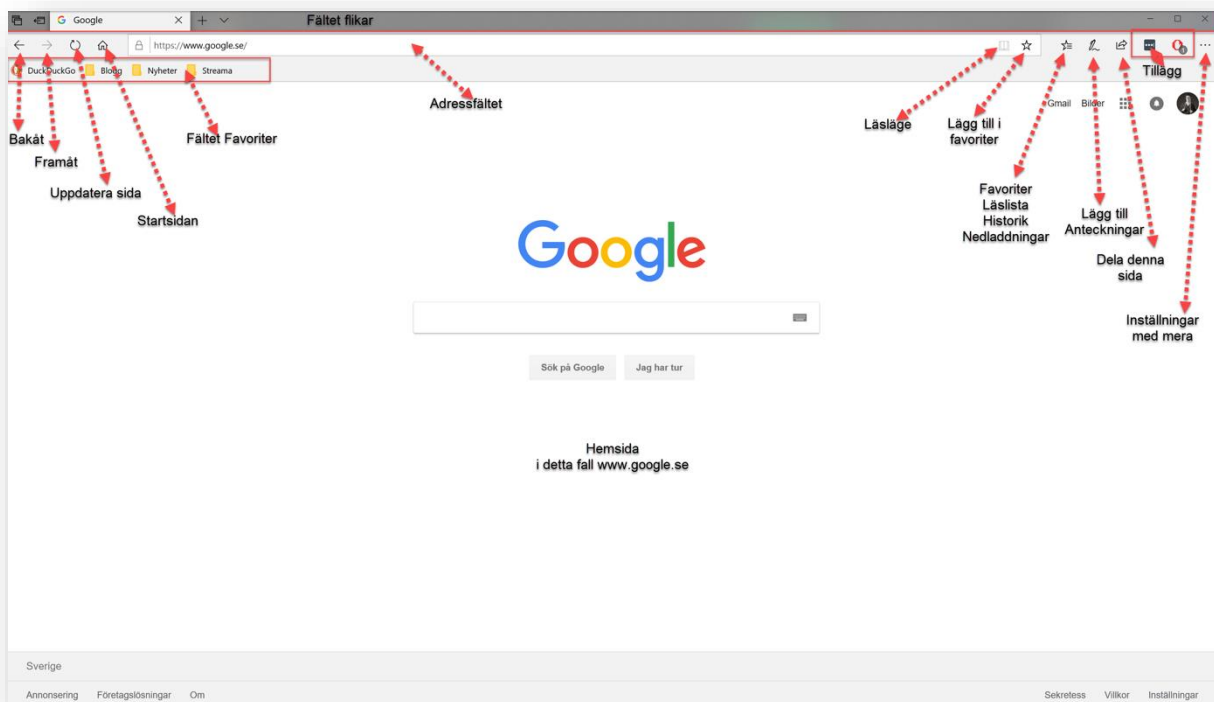


# WEBBLÄSAREN EDGE

Microsoft Edge är den webbläsare som har fått ersätta Internet Explorer alltsedan Windows 10 lanserades. Internet Explorer finns fortfarande kvar i Windows 10 men syftet med det har varit som backup i de fall som där Edge ännu inte har haft kompatibilitet med funktioner på webben. Nu så här 4 år senare ser vi inte längre så särskilt mycket problem med det. Internet Explorer är inte längre under utveckling och bör inte användas i dagligt bruk om det inte är absolut nödvändigt för att få någon funktion att fungera.

## FÖNSTRET MICROSOFT EDGE

Så här ser fönstret för Microsoft Edge ut. På bilden ser du några av de direkt visuella funktionerna uppmärkta. I det här kapitlet ska vi gå igenom vad de gör och hur du använder dem på bästa sätt.



## Fältet flikar

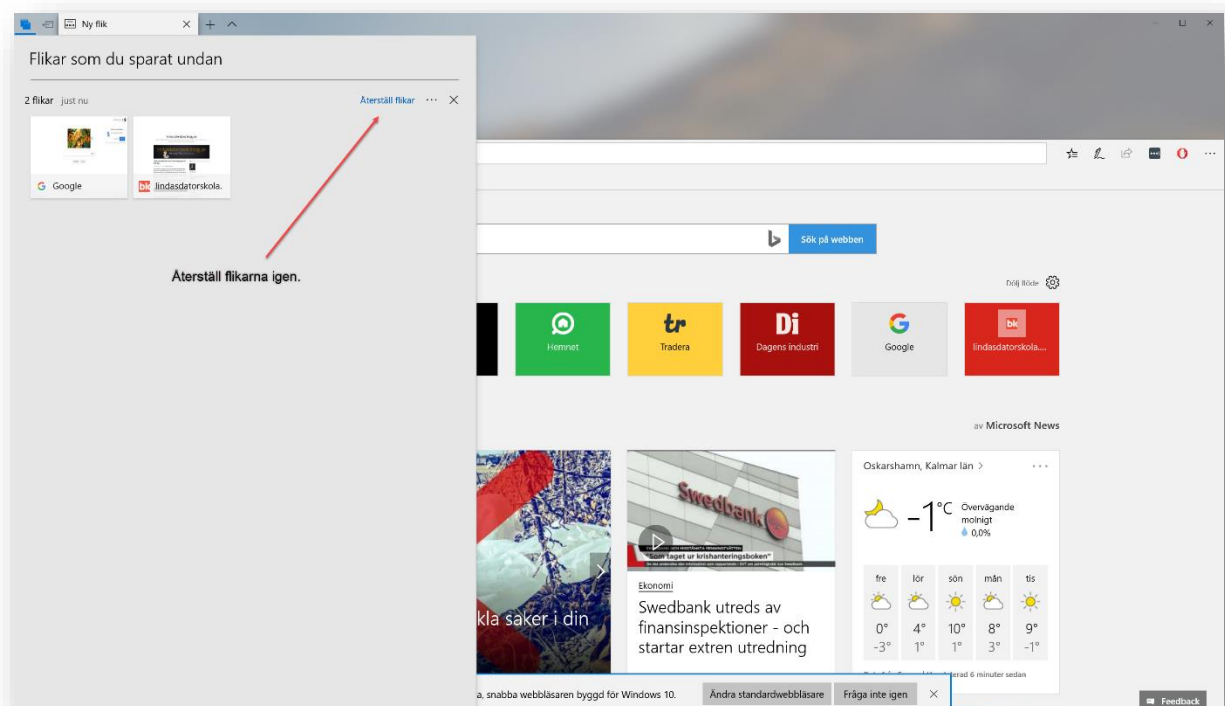
Enklast är väl om vi börjar att titta på vad vi hittar längst upp i fönstret Edge. Där hittar vi fältet flikar. När det första Internetläsarna kom med Internet Explorer och Netscape hade vi inte flikar att tillgå. Då var vi tvungna att starta ett nytt fönster för varje hemsida vi ville ha uppe på skrivbordet. Det gjorde vårt surfande både mindre överskådligt och drog mer resurser i maskinen då flera instanser oftast tar mer kraft av processorn. Idag är det enklare att hämta information från flera sidor samtidigt genom att vi kan öppna sidorna i flikar och snabbt växla emellan dem när vi jobbar.

## Så här ser fältet flikar ut förklarar:



**Visa alla dina flikar:** Här ser du de flikar som du har sparat undan för att arbeta med senare.

**Spara undan dessa flikar:** Om du vill rena flik fältet men snabbt vill kunna få tillbaka de flikar du använder just nu så kan du använda dig av funktionen **Spara undan dessa flikar**. Tänk att du kanske håller på med research något ämne och vill återkomma till de sidor som du har uppe nästa dag. Då kan det vara läge att använda den här funktionen. När du vill få tillbaka flikarna trycker du på **Visa alla dina flikar** och sedan klicka på **Återställ flikar**.

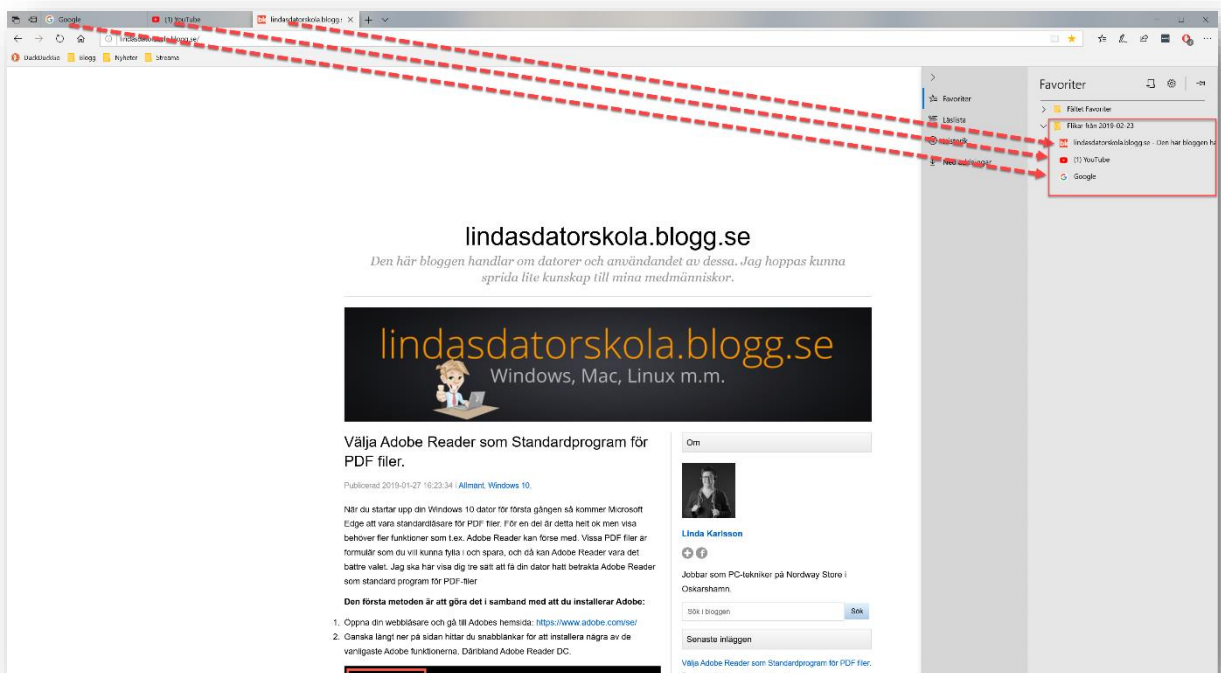


**Öppen flik:** Nästa del är själva flikarna. Du klickar på en flika för att visa sidan och vill du ändra ordningen på fliken så pekar du på fliken och drar den på plats där du vill ha den. Om du högerklickar på en flik får du upp ytterligare kommandon som du kan utföra på fliken:

- **Stäng flik:** Stänger den aktuella fliken.
- **Öppna stängd flik igen:** Om du av misstag stänger en flik som du behöver just nu så kan du högerklicka på en annan flik och välja **Öppna stängd flik igen**.
- **Stäng övriga flikar:** Om du har flera flikar öppna och bara vill ha den aktuella fliken kvar kan du välja det här kommandot för att stänga alla övriga flikar.
- **Stäng flikar till höger:** Om du har flera flikar öppna och vill stänga alla som finns till höger om den aktuella fliken kan du välja det här kommandot.
- **Stäng av ljudet för fliken:** Om sidan på fliken innehåller ljud kan du stänga av det för att inte störa andra som jobbar i närheten.



- **Uppdatera alla:** För att få aktuell information på en sida kan man behöva uppdatera den. Om du t.ex. väntar på e-post i en webbmail eller sitter på en tidningssida kan det vara bra att uppdatera sidan för att få den senaste informationen. För att uppdatera en sida kan du även trycka på knappen F5 på ditt tangentbord.
- **Duplicera:** För att öppna en instans till av en flik så kan du klicka på duplicera. Ibland när jag själv offererar så kan jag behöva se flera produkter från samma sida utan att behöva surfa tillbaka till en annan, då duplicerar jag fliken och letar efter nästa produkt på det sättet kan jag se alla produkter igen genom att klicka på de olika flikarna.
- **Går till nytt fönster:** Om du vill öppna den aktuella fliken i ett helt nytt fönster så gör du det med detta kommando. Om man vill se två eller flera hemsidor sida vid sida på skärmen måste du öppna sidorna i olika fönster.
- **Fäst:** När du stänger Edge så plockas alla flika bort om du inte har sparat undan dem. Men du kan även fästa en flik. Fästa flikar finns sedan kvar när du öppnar Edge igen.
- **Lägg till flikar i favoriter:** Kommandot lägger till dina öppna sidor i Favoriter. De läggs i en mapp med dagens datum.



### Minimera, Maximera/Återställ och Stäng

Längst till höger i fältet flikar hittar du även fönsterknapparna för att minimera fönstret Edge, maximera eller återställa fönstret Edge eller Stänga fönstret Edge.

## Adressraden

Adressraden är det du hittar under fältet flikar. Här hittar du navigeringskommandon samt endel andra funktioner som vi ska gå igenom. Vi börjar som vanligt längst till vänster:



### Bakåt:

Om du vill hoppa tillbaka till föregående sida klickar du på kommandot Bakåt. Varje klick hoppar ytterligare ett steg bakåt.

### Framåt:

Om du har hoppat bakåt på sidorna du har besökt och ångrar dig kan du hoppa framåt igen med detta kommando.

### Uppdatera:

Knappen uppdatera läser in den senaste versionen av den hemsida du just nu besöker. Samma funktion får du genom att trycka på knappen F5 på ditt tangentbord.

### Startsida:

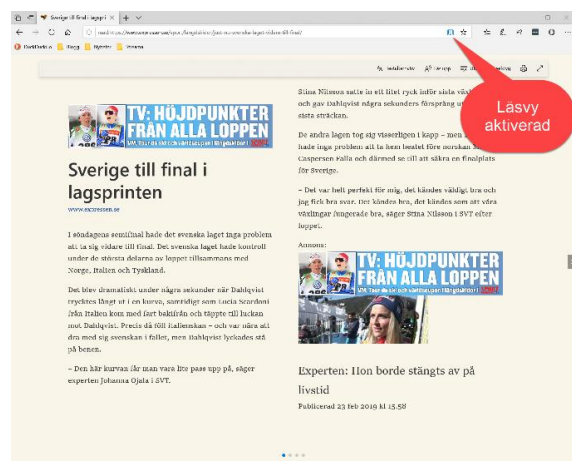
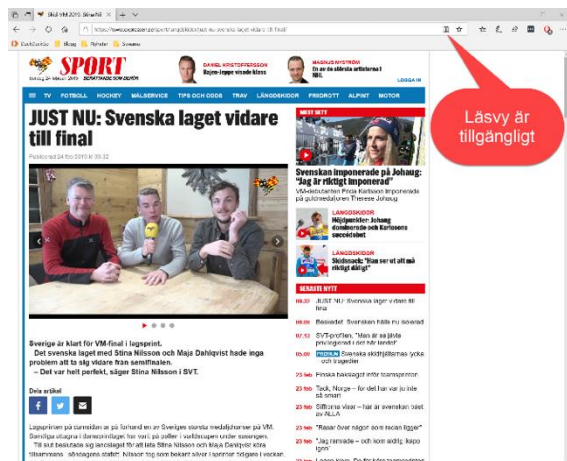
Det lilla huset symboliserar din startsida. Det kan vara smidigt att snabbt komma tillbaka till ursprungsläget. Startside kan du själv ställa in under **Inställningar med mera**.

### Adressfältet/sökfältet:

Tidigare var adressfältet och sökfältet två olika fält men har sedan många år slagits ihop till samma fält. I adressfältet kan du antingen skriva in en URL (Uniform Resource Locator = Internetadress) som t.ex. [www.google.se](http://www.google.se) eller så kan du helt enkelt söka på ett ord direkt och få svar från den sökmotor som du har ställt in som standard för sökfältet. Som standard får du svar från Microsofts **Bing** när du söker i adressfältet men detta kan du ändra på under **Inställningar med mera – Inställningar -Avancerat**.

### Läsläge/Läsnytt:

Om man ska läsa t.ex. en tidningsartikel på nätet kan det vara skönt att slippa allt brus som finns på tidningarnas sidor i form av reklambanners, rubriker för andra artiklar och videoklipp. Om du öppnar en artikel i en nättidning och bokikonen i adressraden aktiveras så innebär det att du kan öppna artikeln i läsnytt. Läsnytt plockar bort allt oväsentligt på sidan och ger dig en lättläst text med bilder tillhörande



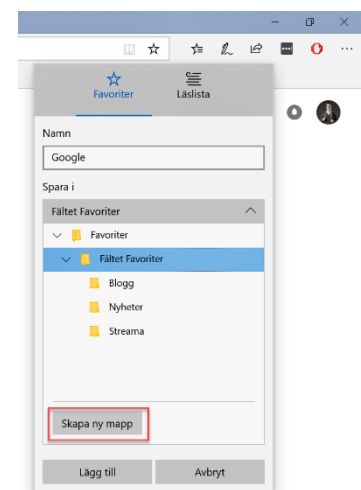
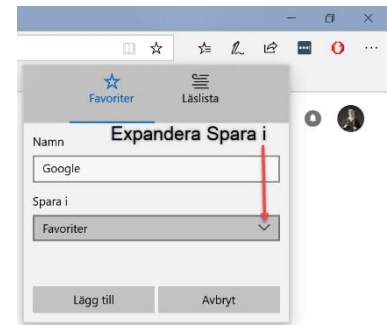
artikeln. Titta på bilderna nedan för att se skillnaden mellan vanlig vy och läsvy. När du befinner dig i läsvy kan du själv göra inställningar för att göra sidan mer visuell och lättläst.

### Lägg till i favoriter:

En del webbsidor eller adressen till sidorna vill man ju spara för att man ofta återkommer till dem. Då kan man lägga till dem i favoriter. För att göra det klickar du på den lilla stjärnan i adressfältet. När du har lagt till din sida i favoriter så kommer stjärnan att vara gulmarkerad. Alla sidor som redan finns i dina favoriter har en gulmarkerad stjärna i adressfältet.

Lägga till en favorit lite mera i detalj:

När du klickar på stjärnan i adressfältet för att lägga till din favorit så får du upp en liten dialogruta. Längst upp i rutan får du välja om du ska lägga sidan i Favoriter eller i det som kallas läslista. Vi tar det sen så vi ska vara på favoriter. I rutan namn ska du döpa din favorit. Ge det gärna ett kortare namn för de föreslagna kan vara ganska långa. Det ser också snyggare ut i din favoritlista sen om du lägger lite möda på namngivningen. Under rutan namn hittar vi Spara i. Förvalt är mappen Favoriter men om vi klickar på den lilla pilen på bilden så kan vi expandera rutan och se alla mappar. Till en början har vi bara en undermapp och det är fältet favoriter. Som du ser längre ner i rutan Spara i så har du ett kommando för att skapa ny mapp. Om du vill sortera dina favoriter efter ämne eller annat så skapa mappar för detta och spara i respektive mapp. På bilden har jag skapat mappar i fältet favoriter där jag har sparat lite olika sidor baserat på rubrikerna jag har gett mapparna.



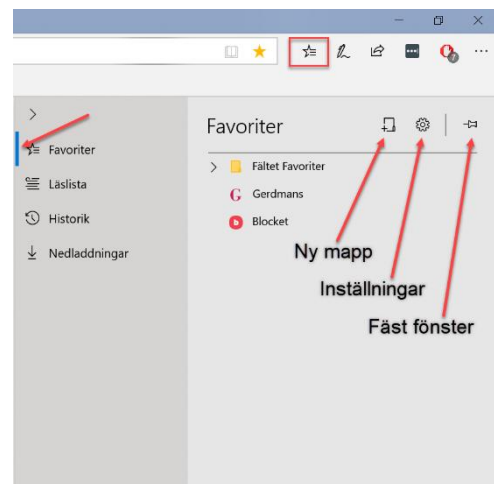
### Favoriter, Läslista, Historik och Nedladdningar

Nästa ikon i adressraden kallas för Favoriter, Läslista, Historik och Nedladdningar. Ikonen ser ut som en liten stjärna med 3 streck i. Den här dialogrutan ska vi nu gå igenom. Den innehåller 4 olika funktioner som är till hjälp för dig när du använder Internet. När du öppnar dialogrutan så ser du de 4 funktionsrubriker på vänstersidan, Favoriter, Läslista, Historik och Nedladdningar. Vi börjar med Favoriter.

Favoriter:

De flesta som har använt en webbläsare har nog kommit i kontakt med fenomenet favoriter. Det är helt kort en plats där man sparar adresser till de hemsidor som man vill återbesöka. I föregående stycke visade jag hur man lägger till en favorit och här ska jag visa var du hittar, hanterar och sorterar dina favoriter.

Favoriterna kan du lägga i en enda lång lista eller så kan du sortera dina länkar i mappar. Som du ser på bilden så har du en ikon för att skapa en ny mapp. Klickar du på den så skapas en ny mapp och du kan döpa den direkt genom att skriva in det önskade mappnamnet. Du kan skapa flera undermappar i



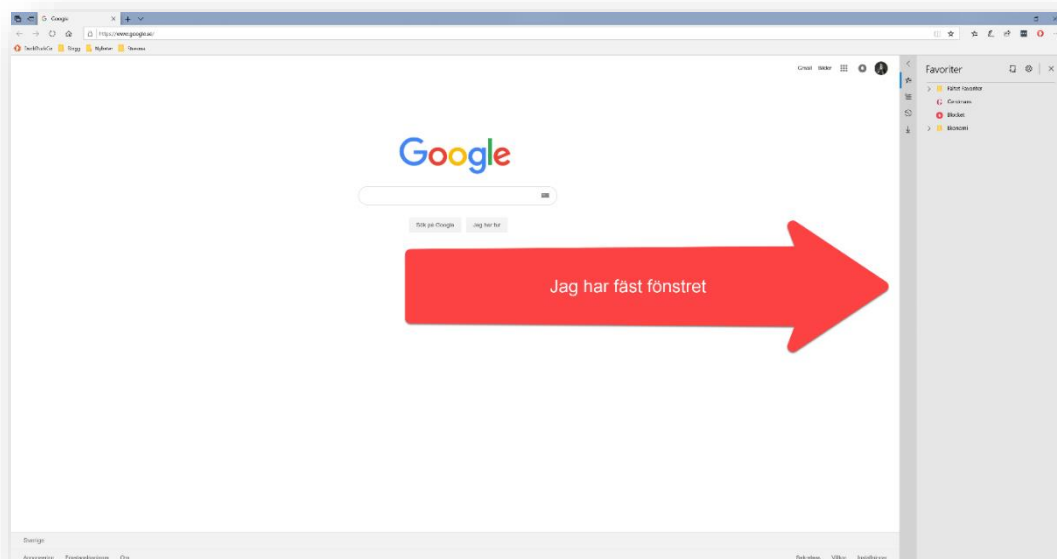
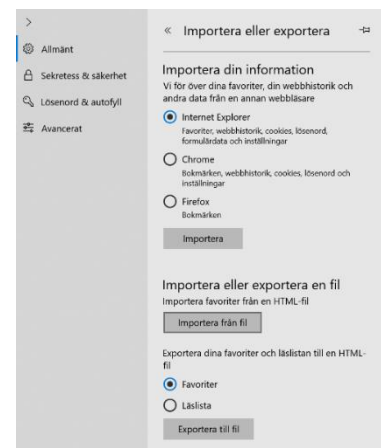
en mapp. För att göra det så högerklickar du på den mapp som ska innehålla undermappen. Sen väljer du **Ny mapp** i snabbmenyn som visas.

Bredvid kommandot Ny mapp finns **Inställningar**. Klickar du på den kommer du till Inställningar för Edge och fliken Allmänt. Där hittar vi främst två saker vi kan göra rörande favoriter.

**Importera eller exportera:** Här kan du välja att importera information från en annan webbläsare till Edge. De webbläsare som du har installerade finns i en list under Importera din information. Välj den webbläsare du behöver importera ifrån.

Om du t.ex. ska byta dator kanske du först måste exportera de favoriter du har i Edge på den gamla datorn för att sedan importera dem i den nya datorn. Då får du exportera och importera från en fil som du sedan kan flytta mellan datorerna med hjälp av ett USB-minne. Funktionerna för detta har du under rubriken Importera eller exportera till en fil.

**Fäst fönster:** Om du går till föregående sida och tittar på bilden längst ner så ser du funktionen fäst fönster. Det är den lilla knappnålen som finns till höger om Inställningar. Om du klicka på den så fäster du fönstret Favoriter, Läslista, Historik och Nedladdningar så att du alltid ser fönstret på sidan. Om du inte vill ha fönstret framme hela tiden så klickar du på krysset i dialogrutan så stängs det varje gång du lämnar det.





## Läslista

Funktionen läslista är till för att du ska kunna spara undan artiklar och sidor för att senare kunna läsa dem. Du kanske vill läsa dem igen eller så kanske du hittar en intressant artikel men hinner inte läsa den nu osv. Hur du använder läslista är lite upp till dig. En del användare kanske använder favoriter för detta men läslista är bättre för att det kanske är så att länken är borttagen rätt som det är. Men om du lägger i läslista sparas sidan lokalt så att du kan läsa den även om den tas bort på webben.

### Så här sparar du sidor i läslistan:

När du befinner dig på sidan du vill spara i läslistan så klicka på stjärnen i adressraden precis som när du ska lägga till en favorit. I rutan spara så väljer du läslista till höger om favoriter. Döp din sparade sida eller låt den få det namn som Edge ger den per automatik. När du har lagt till den i listan hittar du den under funktionen Favoriter, Läslista, Historik och nedladdningar. Klicka på rubriken läslista.



## Historik

Under historik kan du se de sidor som du har besökt tidigare. Historiken sorteras på både datum och tid så du kan se exakt när du besökte en sida. Fördelen med detta är att om du har glömt vad en sida hette eller var du hittade den så kan du gå tillbaka i historiken och hitta sidan den vägen.

### *Rensa historik*

Emellanåt kan det vara bra att rensa i historiken för om man har för mycket historik och cachelagrade filer i webbläsaren så kan det påverka prestandan i din läsare. Känns det som att det går lite trögt eller att funktioner på webbplatser inte fungera som de ska så rensa lite.

Som du ser på bilden så har du ett kommando för att Rensa historik i dialogrutan som innehåller historiken i Edge. Om du klicka på den får du upp ytterligare en dialogruta där du kan välja vad du vill rensa bort.

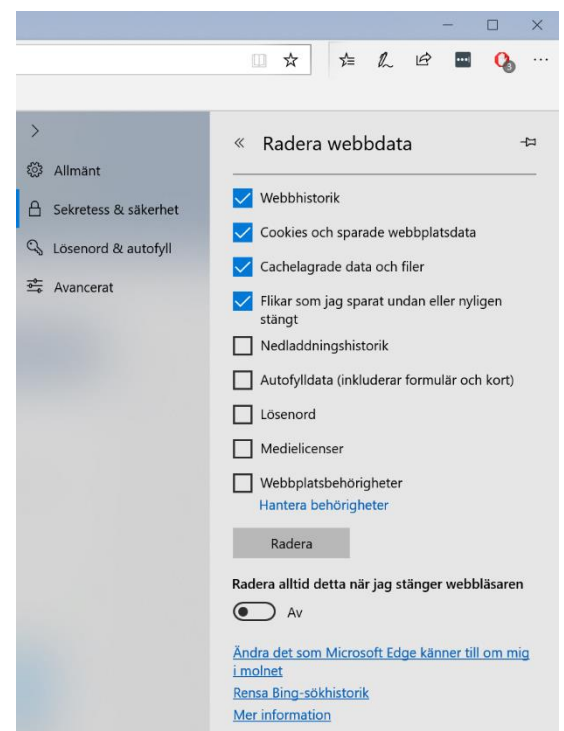
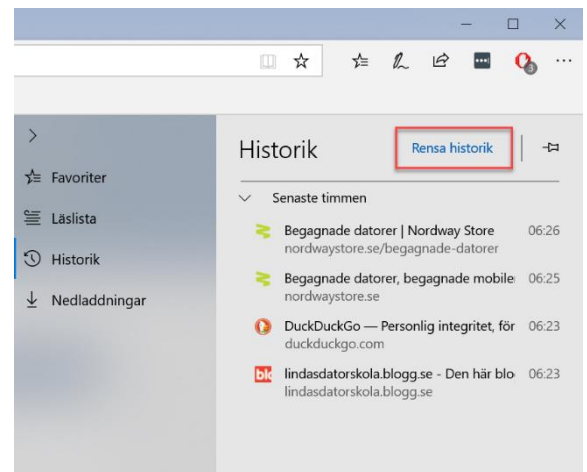
**Webbhistorik:** Raderar du din webbhistorik kan du inte se vilka sidor du har surfat på tidigare. Det är säkert att radera webbhistorik. Inga viktiga filer kommer att tas bort från din dator. När du har tagit bort historiken kommer din webbläsare att börja om och samla historik från dagens datum.

**Cookie och sparade webbplatsdata:** En cookie är en fil som den dataservert du besöker ber att få spara på din dator. Det gör den för att servern ska kunna hålla reda på din identitet och preferenser under tiden du besöker webbplatsen. Om du t.ex. loggar in på en banks sida måste bankens server få ha en cookie på din dator för att den ska komma ihåg din identitet medan du besöker sidan. Om du inte har cookie på din dator från sidan kommer du att bli utloggad så fort du byter funktion på din sida på banken.

**Cachelagrade data och filer:** För att webbplatser ska lagras snabbare i framtiden så lagras det filer på din dator. De här filerna kan du ta bort med jämna mellanrum. Om man upplever att en webbplats inte fungerar som den ska kan det vara en god idé att börja med att rensa cachefilerna i webbläsaren.

**Flikar som jag har sparat undan eller nyligen har stängt:** Om du har sparat undan flikar rensas de bort här. Som vi har sett tidigare har vi möjligheten att öppna nyligen stängda flikar. Om du vill rensa detta från Edge minne så rensa denna post.

De här fyra första posterna i rensningen är ifyllda som standard. De är helt ofarligt att rensa detta och det är de vanligaste sakerna man rensar ut ur webbläsaren för att få den att fungera bättre om den krånglar.





**Nedladdningshistorik:** När du laddar ner filer så sparas dessa i en lista. Om du vill rensa listan så bockar du i denna funktion vid rensningen. Om du rensar listan kan du t.ex. inte återuppta en nedladdning som du har påbörjat. Då får du börja om med nedladdningen igen.

**Autofylldata (inkluderar formulär och kort):** Som du kanske har sett så sparar webbläsaren formulärdata för att du inte ska behöva fylla i alla dina uppgifter igen när du kommer till nästa formulär. När den har gjort det så räcker det att du skriver en bokstav så får du fram förslag på vad du har skrivit förut på denna bokstav. Funktionen gör att det går snabbt att fylla i formulär på webben. Om du vill rensa bort all sån här sparad data kan du bocka i den här posten.

**Lösenord:** Du har säkert sett att din webbläsare kan spara dina lösenord på olika webbplatser när du väl har loggat in en gång. Det är ganska smidigt att låta den göra det men det är inte särskilt säkert ur en säkerhetssynpunkt. Jag rekommenderar att man använder en lösenordshanterare som krypterar lösenorden i webbläsaren istället. Hursomhelst så tror de flesta att man inte behöver ange något lösenord för webbmail, Facebook och dylikt men det är för att de har sparat lösenordet i webbläsaren. Man har alltid lösenord på en plats som kräver en inloggning för att identifiera din sida. Om du vill radera dina sparade lösenord i webbläsaren så bockar du i det här valet. Tänk på att du måste logga in med dina lösenord nästa gång du ska in på Facebook eller en sida som kräver ett login och då måste du ha koll på dina inloggningsuppgifter.

**Medielicenser:** Medielicenser är det som gör det möjligt för dig att spela upp olika typer av media från webben. Jag rekommenderar inte att man rensar detta.

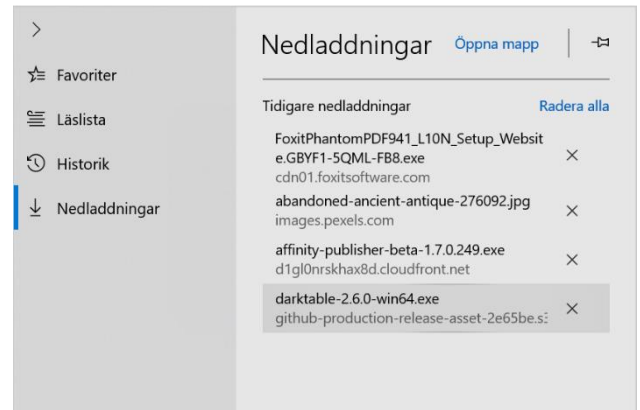
**Webbplatsbehörigheter:** När man besöker en del sidor för första gången t.ex. Facebook, brukar webbläsaren fråga om de får skicka notiser till dig. Om du av misstag har tackat ja till något sånt här kan du ta bort det genom att rensa webbplatstbehörigheter. Observera att detta tar bort alla webbplatsers behörigheter. Om du bara vill ta bort någon enstaka så klicka på texten *Hantera Behörigheter* i dialogrutan.

**Knappen Radera:** Raderar allt som du har bockat i över knappen.

**Radera alltid detta när jag stänger Webbplatsen:** Om du aktiverar denna funktion så raderas alltid de som är i bockat varje gång som du stänger webbläsaren Edge.

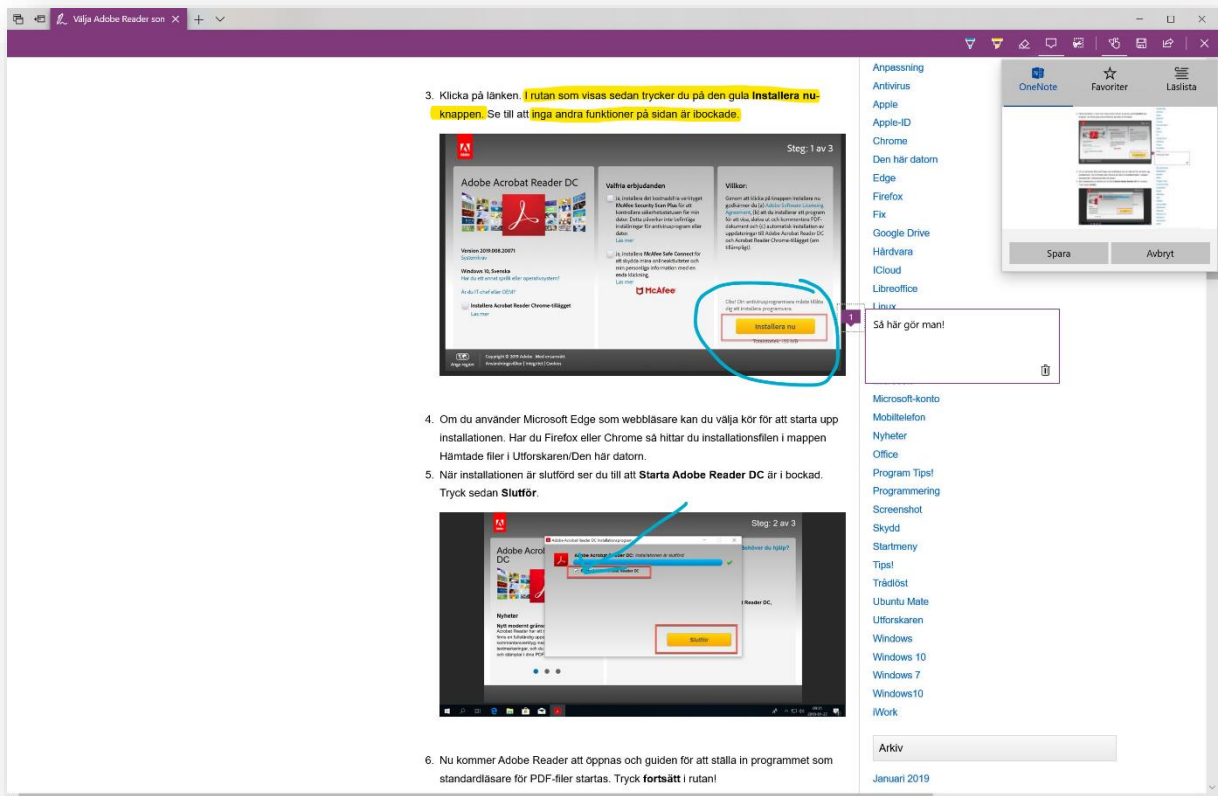
## Nedladdningar

Under nedladdningar hittar du en list på alla filer som du har laddat ner via webbläsaren Edge. Om du inte vill ha kvar listan kan du klicka på *Radera alla*. Vill du plocka bort en specifik nedladdning så klickar du på krysset efter namnet. Observera att detta inte tar bort själva filen som du har laddat ner. Det måste du göra i Utforskaren. Edge sparar alla nedladdade filer i mappen *Hämtade filer* som finns i användarens profilmapp. Du kan öppna mappen Hämtade filer via den här dialogrutan genom att klicka på länken *Öppna mapp*.



## Lägg till anteckningar

Om man sitter och letar information på webben till en uppsats eller en artikel så kan det vara smidigt att kunna göra anteckningar direkt på sidan. Det kan du enkelt göra med funktionen Lägg till Anteckning i Microsoft Edge. Med funktionen kan du skriva och rita samt göra understrykningar. Du kan radera det du har skrivit och lägga till pratbubblor med text. Du kan klippa ut vissa avsnitt och spara dem. När du har gjort dina anteckningar kan du sedan spara dem till programmet OneNote, Lägg till den i Favoriter eller om du hellre vill lägga den i funktionen Läslista. Du kan även dela dina anteckningar med andra genom t.ex. e-post.



## *Dela denna sida*

Du kan enkelt dela sidor med andra via webbläsaren Edge. Jag ska förklara lite vad det är som möter dig i dialogrutan för delning. För att dela något måste du först ha sidan framme som du vill dela. När du klickar på Dela-knappen får du upp en dialogruta precis som den bredvid. Om din skiljer sig från min kan det bero på att vi har olika appar installerade i våra datorer.

**Dela – Google:** Längst upp ser du vilken sida det är du avser att dela. I mitt fall så befinner jag min på Google söksida och då blir det den som Edge uppfattar att den ska dela.

**Kontakter – Vi behöver mer information:** När du klickar här så kommer appen Kontakter upp för att du ska kunna välja en befintlig kontakt i din kontaktbok och skicka sidan till den personen. Det görs via e-post.

**Dela till App:** Under Kontakter ser du vilka appar du har installerade och med vilka du kan dela en sida. Du kan skapa fler appar via Microsoft Store.

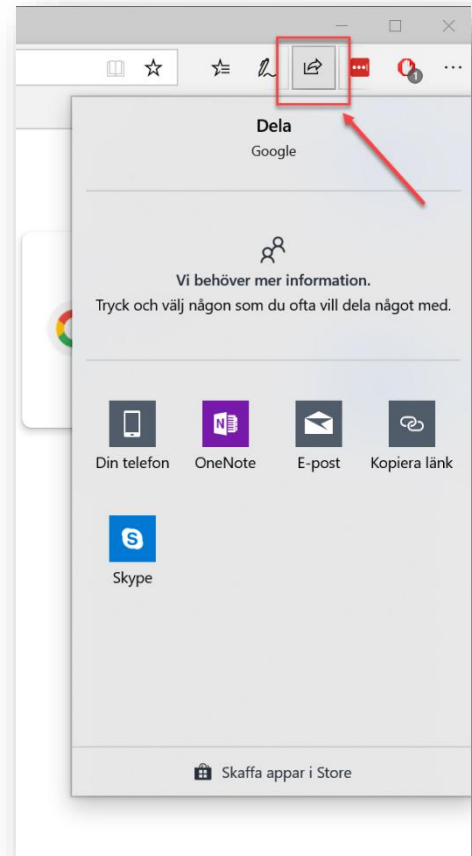
## *Tillägg*

Microsoft Edge kan kompletteras med tillägg för ytterligare funktioner. Själv brukar jag lägga till en s.k. adblocker för att slippa irriterande annonser på webbplatser. Dessa gör det rörigt på sidan och det kan kännas som sidan är lite slö när den är fullsmockad med annonser. Nästa tillägg som jag alltid installerar är en s.k. lösenordshanterare. Jag brukar inte låta min webbläsare hantera mina lösenord. För de är så lätt att hitta dem då. Lösenordshanteraren samlar ihop alla inloggningar som du gör på olika sidor sen räcker det med att du loggar in i hanteraren för att använda dem. Skulle jag byta webbläsare an jag helt enkelt bara installera lösenordshanteraren och logga in i den så har jag med mig mina inloggningar den vägen. Mycket smidigt. Adblocker och lösenordshanteraren är inte från Microsoft. De är s.k. tredjeparts program.

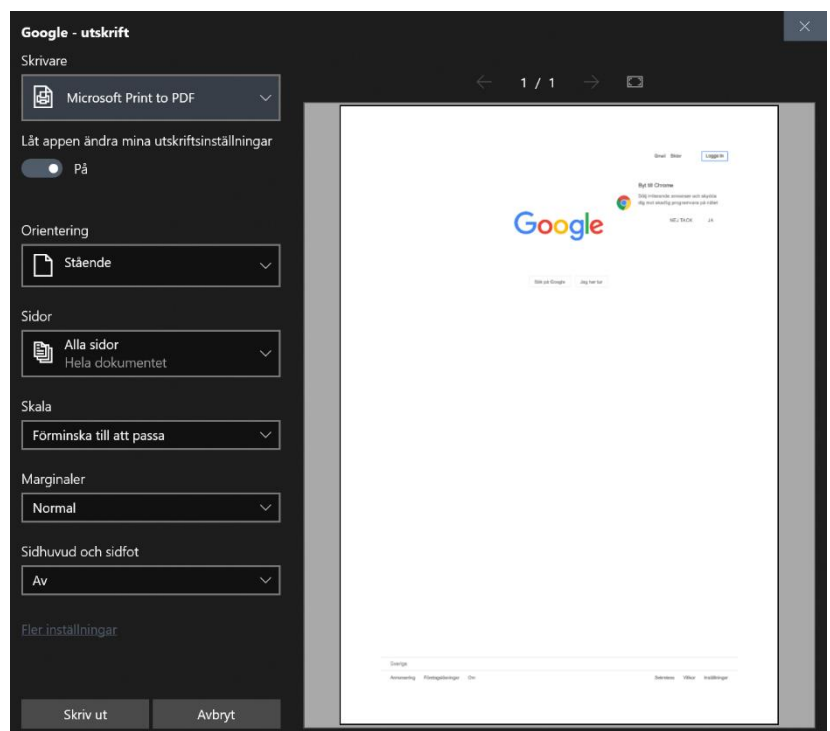
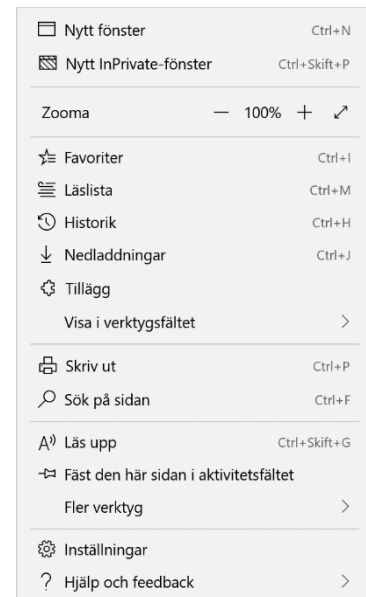
## *Inställningar med mera....*

Nästa funktion är Inställningar med mera. Den här menyn innehåller nästan alla inställningar du kan göra med Edge. Ikonen för menyn är tre prickar längst ut till höger. När du klickar på den så får du upp en meny men kommandon som den till höger här. Bredvid varje kommando hittar du text som t.ex. Ctrl + N det är snabbkommandon du kan skriva in på tangentbordet för att utföra funktionen. Ctrl + N tangenterna öppnar ett nytt fönster.

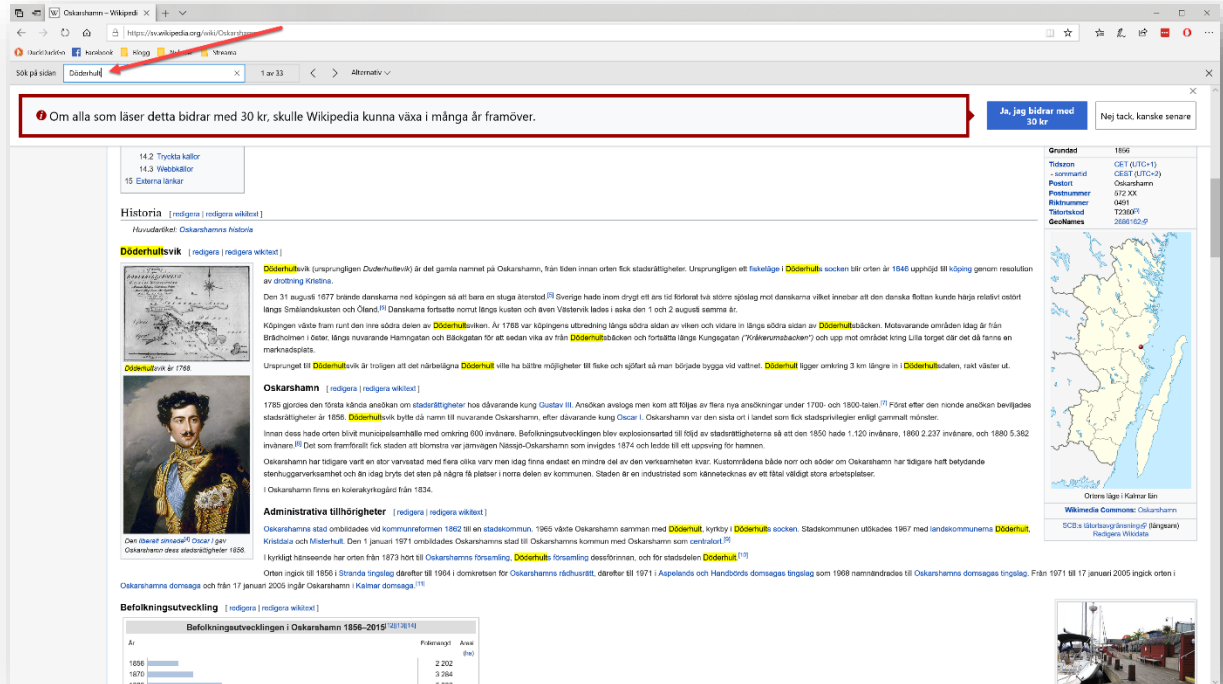
- **Nytt fönster:** Om du vill öppna ett nytt Edge fönster så väljer du kommandot Nytt fönster.
- **Nytt InPrivate-fönster:** Det här öppnar också ett nytt fönster men med den skillnaden att ingen surfhistorik sparas för den aktivitet som sker via detta fönster.
- **Zooma:** Är texten för stor eller för liten kan du Zooma en sida med den här funktionen. Obs! Den zoomar bara aktuell sida. Vill du ha en global zoominställning så måste du ställa in detta i Bildskärmsinställningarna under dialogrutan Inställningar.



- **Favoriter:** Öppnar dialogrutan Favoriter. Den har vi gått igenom i tidigare stycke.
- **Läslista:** Öppnar funktionen läslista. Se tidigare stycke.
- **Historik:** Öppnar dialogrutan för Historik. Se tidigare stycke.
- **Nedladdningar:** Öppnar dialogrutan Nedladdningar. Se tidigare stycke.
- **Tillägg:** Den här dialogrutan visar vilka tilläggsprogram du har installerat, Förslag på program som du kan installera och funktionen upptäck fler öppnar Microsoft Store där alla tilläggsprogram till Microsoft Edge finns att hämta.
- **Visa i verktygsfältet:** Här kan du välja bland funktioner att visa ikoner för i verktygsfältet.
- **Skriv ut:** Den här funktionen öppnar dialogrutan för utskrifter. Längst upp väljer du skrivare i en lista. Som du ser står det Print to PDF, det är för att jag i dagsläget inte har någon skrivare installerad i min dator. Däremot kan jag skriva ut sidan som PDF vilket innebär att sidan sparas som en PDF i min dator. Längre ner hittar du fler inställningar för utskrift såsom pappersorientering. Stående eller liggande. Hur det ska skalas på papperet för att få plats. Marginalinställningar, sidhuvud och Sidfot och allra längst ner hittar du fler inställningar för just din skrivare. Till höger ser du en bild på hur din utskrift kommer att se ut på papperet.



- **Sök på sidan:** Funktionen sök på sidan hjälper dig att hitta den text du letar efter på en specifik sida. Ibland när man söker på information så får man upp sidor som innehåller väldigt mycket icke relevant text och för att snabbt hitta det man söker efter på sidan kan man använda funktionen sök på sidan. Snabbkommandot för Sök på sidan är Ctrl + F. På bilden ser du hur jag har sökt på ordet Döderhult på Wikipedias sida om Oskarshamn. I resultatet ser du hur ordet Döderhult blir gulmarkerat.



- **Läs upp:** Den här funktionen läser upp texten på den sidan som du befinner dig på. Den här funktionen är en hjälpfunktion för de som är synskadade.
- **Fäst den här sidan i aktivitetsfältet:** Om du vill ha en genväg till en hemsida direkt på ditt aktivitetsfält så kan du fästa den som en genväg med detta kommando när du befinner dig på sidan i webbläsaren Edge.
- **Fler verktyg:** Menyfler verktyg innehåller några bra funktioner. Jag ska bara gå igenom 2st som jag tror att du kan ha nytta av.
  - **Öppna med Internet Explorer:** Om du råkar på en sida som inte fungerar som den ska med Microsoft Edge så kan du gå till fler verktyg och välja att öppna sidan med Internet Explorer. I skrivande stund fungerar de flesta sidor med Edge och den här funktionen hade störst nytta precis när Windows 10 och Microsoft Edge var nytt.
  - **Fäst den här sidan på Start:** Om du vill ha en genväg till en sida på Start-menyn kan du använda detta kommando. Sidan fäster som precis som ett program på Start-menyn.



## Inställningar

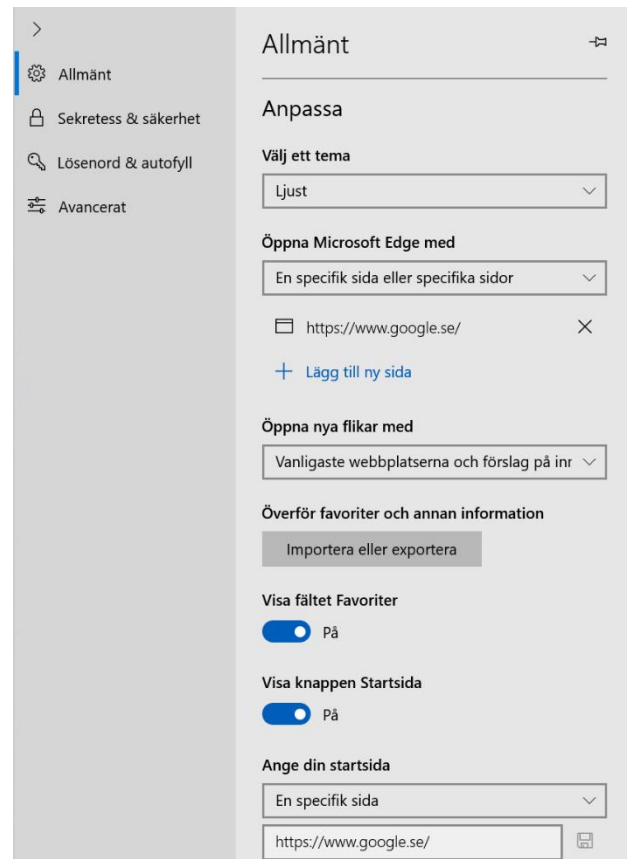
Den här menyn är så stor och innehåller så mycket funktioner så den får en alldeles egen rubrik. Under Inställningar kan du ställa in det mesta som rör Webbläsarens funktioner. Vi går igenom dialogrutan steg för steg:

Som du ser till vänster så innehåller dialogrutan fyra olika rubriker:

1. Allmänt
2. Sekretess & Säkerhet
3. Lösenord & Autofyll
4. Avancerat

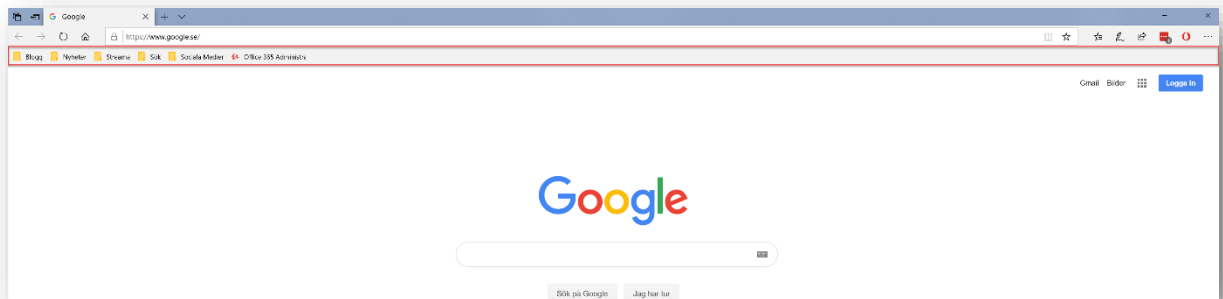
Allmänt:

- Anpassa:
  - **Tema:** Under Anpassa kan du ställa in utseende för Microsoft Edge. Du kan välja mellan ett ljusst och ett mörkt tema. Det ljusa temat är standard. Testa och se vilket som passar dig.
  - **Öppna Microsoft Edge med:** Här kan du bestämma med vilken sida Edge alltid ska starta.
    - Om du väljer **Specifik sida eller Specifika sidor** kan du själv ange adressen till de hemsidor som ska vara din startsida i Microsoft Edge. Man kanske vill få upp Google söksida när man startar eller företagets hemsida. Du behöver inte nöja dig med standardsidan. På bilden ser du att jag har valt att lägga <https://www.google.se> som min startsida i Edge.
    - Du kan också välja Edge **standardsida** som är det som heter Startside.
    - **Ny fliksida** är den sidan som öppnas när nu öppnar en ny flik. F
    - **Föregående sidor** öppnar de sidor som du hade framme sist du använde Microsoft Edge.
  - **Öppna nya flikar med:** Du kan ställa in vad som ska visas varje gång du öppnar en ny flik i Edge.
    - **Vanligaste webbplatserna:** Edge kommer att känna av vilka sidor du ofta besöker sen kommer den att lägga genvägar på sidan populära sidor vilket gör att du snabbt kan ta dig till dina favoritplatser på Internet. På den här sidan finns också en sökruta. Tyvärr är sökmotorn ställd till Bing som tyvärr inte ger de bästa sökresultaten.





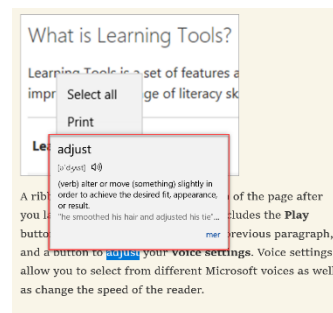
- **Vanligaste webbplatserna och förslag på innehåll:** Sidan innehåller dina populära platser och innehåll från MSN vilket betecknas som standardsida i Edge.
- **En tom sida:** Öppna med en blank sida. Det kan vara bra att göra om man har prestandabegränsningar i sin dator eller på sitt Internet. Eller om du helt enkelt inte vill se en massa ej relevant information varje gång du öppnar en ny flik.
- **Överför favoriter och annan information:** Här importerar du favoriter, cookies, lösenord, formulärdata och inställningar från en annan webbläsare såsom Internet Explorer, Google Chrome eller kanske Mozilla Firefox. Du kan importera favoriter från en html-fil. Chrome och Firefox exporterar till HTML-filer och ska du byta dator får du först exportera till en html-fil och sedan importera den i Edge om du nu ska byta webbläsare från Chrome eller Firefox till Microsoft Edge. Här kan du även Exportera dina Edge Favoriter och även Läslistan till en html-fil. Det kan du göra innan du byter dator eller om du har väldigt mycket favoriter och vill ta backup på dem. Då kan du exportera till en fil och spara den filen på en annan hårddisk eller ett USB-minne. Från detta kan du sedan kopiera dem till den nya datorn.
- **Visa fältet favoriter:** funktionen är antingen av eller på. Nästan alla webbläsare har något som kallas Favoritfältet. Det är placerat under adressfältet och precis över själva läsfönstret. Här placerar du med fördel alla de sidor som du frekvent besöker. Du kan även ha mappar med favoriter på fältet.



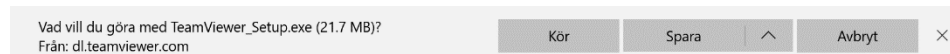
- **Visa knappen Startside:** Den lilla ikonen som ser ut som ett hus känner vi igen sedan Internet Explorers tid. Den symboliserar din startside. Om du snabbt vill tillbaka till startsidan trycker du helt enkelt på huset. Du kan själv ställa in vilken sida du vill genom att välja **Specifik sida**. Annars kan du välja på **Startside** (Edge standars Startside), **Ny fliksida** (den sidan som öppnars med varje ny flik). Själv brukar jag ställain en specifik sida som jag oftast anger till [www.google.se](https://www.google.se).
- **Visa webbplatser jag ofta besöker i Vanligaste webbplatserna:** När du öppnar en ny fliksida så ser en lista på Populära sidor. Det är de av dig mest besökta sidorna. Edge lär sig nämligen av ditt surfande för att det ska gå snabbt för dig

att hitta till dina favoritplatser på nätet. Om du inte vill att dina favoriter ska synas så kan du stänga av den här funktionen just här i inställningarna.

- **Visa definitioner infogat för:** Funktionen ger dig möjlighet att markera ett ord och få fram en snabbdefinition på det markerade ordet. Det krävs dock att du har en ordlista installerad för ditt språk. Jag har bara fått det att fungera för Engelska i skrivande stund. Svenska gick inte ännu så länge. Du kan välja att visa definitioner i Böcker, Läsvyn och PDF-filer.



- **Nedladdningar:** När man laddar ner filer från nätet så ska de sparas någonstans på din hårddisk. Standardplatsen för sparade filer är mappan Hämtade filer som ligger i din Användarmapp i datorn. Om du öppnar Utforskaren så ser du en mapp som heter just Hämtade filer. Titta här om du inte hittar de filer du har laddat ner från Internet. Om du inte vill ha dina filer i mappan Hämtade filer kan du i den här inställningen själv tala om för Edge var den ska lägga dina nedladdade dokument och program.
- **Fråga mig vad jag vill göra med varje Nedladdning:** Du har säkert sett att Edge visar en lite ruta längst ner när du gör en nedladdning där den frågar om du vill Köra filen, Spara den eller Avbryta nedladdningen. Om du stänger av funktionen kommer Microsoft Edge alltid att ladda ner filen till datorn.



- **Konto:** Om du loggar in med ett Microsoft-konto så kan du synkronisera dina Edge-inställningar mellan datorer om du i så fall använder samma konto för att logga in på alla datorerna. Det kan t.ex. röra sig om att sunka favoriter och inställningar i Edge.

### Sekretess & Säkerhet:

- Webbdata:
  - **Radera Webbdata:** Se avsnittet Rensa Historik!
  - **Cookies:** En Cookie kan man säga är som en identitetsfil som en webbplats placerar i din dator för att den ska känna igen dig. Om du t.ex. besöker sin banksida så måste Bankens sida kunna placera en cookie i din dator för att den ska kunna hålla dig inloggad på rätt konto när du rör dig mellan de olika funktionerna på din banksida. Om du inte tillåter cookie kommer du att bli utloggad så fort du försöker byta funktion. Så här är det med alla sidor som behöver ha dig inloggad. Förstapartscookie: En cookie som kommer från samma domän som den webbplatsen du besöker. Tredjepartscookie: Kommer från en annan domän än sidan du besöker. Den kan ligga på en sida för att det finns ett samarbete mellan olika sidor i syfte att utröna hur besökarna surfar mellan olika webbplatser. Tredjepartscookien kan vara samma som finns på andra sidor.

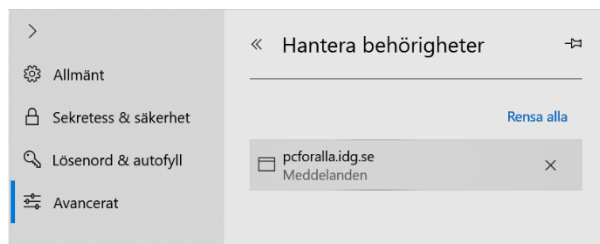
Du kan välja mellan att Inte blockera cookies (Standard), blockera alla cookies eller blockera bara tredjepartscookies.

- **Medielicenser:** Tillåt att webbplatsen sparar licenser för PlayReady/Digital Rights Management-innehåll. Om du inte tillåter detta kanske du inte kan spela upp olika typer av media från en webbplats.
- Sekretess
  - **Skicka Do Not Track begäran:** Om du sätter på den här funktionen så ber du webbplatsen att inte samla in eller spåra din webbinformation. Den här funktionen är inaktiverad som standard. Ska sägas att webbplatser ändå tenderar att samla information i syfte att förbättra sin webbplats. Do Not Track begäran är inte bindande för webbplatser att följa.
  - **Visa sök och webbförslag när jag skriver:** Du kanske har sett att det när du börjar skriva i adressfönstret eller i en sökruta, kommer upp förslag på ord och webbadresser. Det är webb och sökförslag som är på. Du kan stänga av detta om du inte vill at det ska komma ngra förslag alls.
  - **Visa Sökhistorik:** den här funktionen gäller BING-Sök som är den sökmotor som Microsoft har ställt in som standard i Edge. Om man är inloggad på Bing sidan med sitt Microsoft-konto så visas din sökhistorik där. Du kan rensa historiken under den här inställningen i Edge.
  - **Använd sidförutsägelse:** Om du har funktionen på låter du maskinen ”lära sig” av dina surfvanor och på så sätt kunna hitta vad du söker snabbare.
- Säkerhet
  - **Blockera popup fönster:** Så klart ska du ha den här funktionen på. Då slipper du få upp en massa irriterande popup fönster som lägger sig i vägen för ditt surfande. Popup-fönster kan innehålla skadligt innehåll så det är säkrare att låta funktionen vara på.
  - **Windows Defender SmartScreen:** Windows 10 har ju ett inbyggt Virus och Malwareskydd. SmartScreen filtret skyddar din dator från skadlig kod som ligger inbäddad i webbplatser. Filtret skyddar också för skadlig kod i filer som laddas ner från Internet.

#### *Lösenord & Autofyll:*

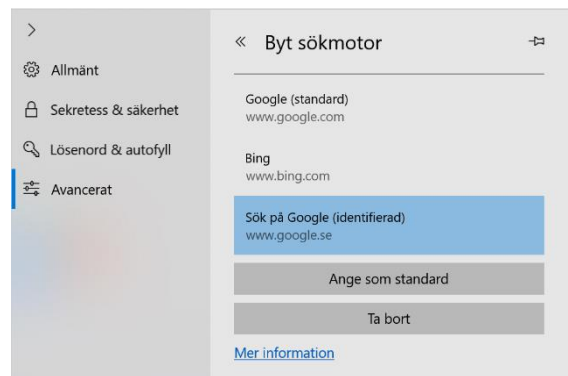
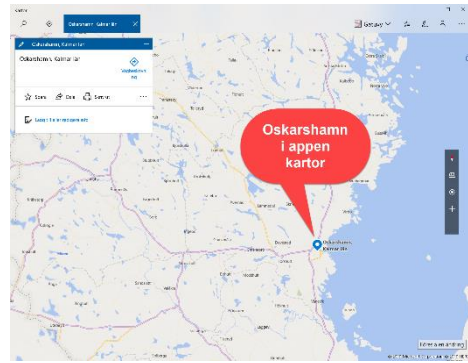
- Lösenord
  - **Spara lösenord:** Funktionen är på som standard och innebär att Edge kommer att fråga dig om ditt lösenord ska sparas när dhar loggat in på en sajt som kräver ett lösenord. Nästa gång du besöker webbplatsen behöver du inte ange lösenordet igen. Edge loggar in åt dig. Observera att detta inte betyder att du ska glömma bort dina lösenord. Sajten kräver fortfarande ditt lösenordet skillnaden är bara att Edge hanterar detta åt dig. Skriv alltid upp dina lösenord så att du kan hitta dem igen sen. Att spara sina lösenord kan vara lite riskfyllt. Blir din dator stulen kan en datorkunnig person hitta dem i din dator. Använd hellre en lösenordshanterare som Lastpass eller 1Password.

- Autofyll:
  - **Spara formulärdata:** Funktionen är på som standard. Den innebär att formulärdata som du fyller i sparas så att du slipper fylla i dem igen. Du kanske har sett när du ska fylla i ditt namn och din adress att det räcker att du skriver de första bokstäverna så kommer resten upp. Det betyder att formulärdata har sparats.
  - **Spara kort:** Här kan du registrera in ditt bankkort för onlinebetalningar. Det skulle jag definitivt inte rekommendera att du gör.
- Avancerat:
  - **Webbplatsinställningar:**
    - **Adobe Flash:** Adobe flash är en funktion som används på en del hemsidor. För att du ska kunna se de sidorna på ett korrekt sätt måste du ha Adobe Flash installerat. Numera har man börjat byta ut flash mot HTML 5 istället. Flash har ansetts vara lite av en säkerhetsrisk då den ofta har hackats och därmed kunnat sprida skadlig kod. Du har säkert sett att du har blivit uppmanad att uppdatera Adobe Flash tidigare. Numera är den inbyggd i Microsoft Edge och den uppdateras med dina vanliga Windows uppdateringar och du kan stänga av ock på den med ett enkelt klick [här](#).
    - **Automatisk uppspelning av media:** En del hemsidor innehåller video som autospelar. Här kan du begränsa eller stänga av sådan uppspelning om du tycker att den stör dig eller om du har begränsad bandbredd på ditt Internet och du vill snabba upp det lite.
    - **Webbplatsbehörigheter:** Har du sett att när du kommer till en webbplats för första gången kan den fråga dig om den får skicka aviseringar till din dator? Om du av misstag har klickat ja på en sådan fråga så kan du ta bort sidans tillåtelse att göra det här. Om man klickar ja på väldigt många av de här sidorna kan man bli störd hela tiden av aviseringar om nyheter och liknande från aktuella sidor. Som du ser på bilden har jag lyckats godkänna aviseringar från PC För Alla. Jag kan ta bort det genom att klicka på krysset bredvid.
  - **Proxy konfiguration:** En proxy server kan agera som ombud för din dator i ett nätverk som t.ex. Internet. Den skickar data och förfrågningar å din dators vägnar på Internet. Den som mottager informationen vet inte vilken dator som egentligen har ställt frågan eller begärt nedladdning. Informationen om detta stannar vid proxy servern. Den är alltså datorns ansikte utåt. S.k. VPN-tjänster på



Internet fungerar på det här sättet. Om du sitter bakom en proxyserver måste inställningarna för den ställas in här.

- **Öppna Webbplatser med appar:** En del av Microsofts webbplatser kan öppnas i en app (eget program) istället för i en webbläsare. T.ex. Kartor är egentligen bara en webbsida som öppnas i en egen app.
- **Sökning i Adressfältet:** Sök i adressfältet med (sökmotor). Vanligtvis står det Bing i Sökmotor. Tyvärr så finns det andra sökmotorer som är bättre som Google och Duck Duck Go. Vad den här funktionen syftar till i Edge är att ställa in vilken sökmotor som du vill ska användas varje gång du söker efter något direkt i Edges adressfält. Om du vill byta sökleverantör måste du först surfa till sökmotornswebbplats. T.ex. <https://www.google.se> sen när du har gjort det kommer Edge att känna att du har varit på sökmotorn och när du klickar på Byt sökmotor så kommer Edge att ha med Google som alternativ. Klicka på önskad sökmotor och klicka på välj som standard. Personligen tycker jag det här är en av de viktigaste inställningarna att känna till.



### *Hjälp och Feedback!*

Under Hjälp och feedback under Inställningar med mera hittar du hjälp för Microsoft Edge. Du kan skicka feedback till Microsoft angående webbläsaren och du kan rapportera en webbplats som osäker.

### *Framtidens Edge*

I skrivande stund så håller faktiskt Microsoft på att arbeta om Edge. Den kommer att få en helt ny bas från Open Source projektet Chromium. Det är ändå viktigt att gå igenom den här delen för de flesta webbläsare har liknande funktioner och är byggda lite efter samma mall. Du kommer säkerligen att förstå dig på framtidens Edge bättre efter detta. För det är ju så att du ska inte lära dig på vilken fysisk koordinat en viss funktion finns i programmet du ska lära dig vad funktionen innebär oavsett var du hittar den i din webbläsare. Om du bara lär dig var en knapp sitter så kommer du att vara vilse igen när världen förändras. För det kommer den att göra.