

PRAKTISK FILHANTERING

INLEDNING

I det här kapitlet ska vi lära oss hur man sparar, flyttar, kopierar, raderar eller skapar nya mappar som man sedan sorterar in sina filer i. Vi ska tala om var du kan spara dina filer. Vi ska lära oss om begreppet urklippsminnet och hur man markerar sina filer.

VAR SKA DU SPARA DINA FILER?

PROFILMAPPARNA

För att underlätta för användaren har Microsoft försett varje användare med s.k. Profilmappar. En användare/inloggning i Windows får sin egen uppsättning av profilmapparna. **Profilmapparna** består av **3D-objekt, Bilder, Dokument, Filmer, Hämtade filer, Musik, och Skrivbord**. Namnet på mapparna indikerar för dig vad det är tänkt att du ska spara i dem. Man har helt enkelt gjort den första grovsorteringen åt dig. Man kan hitta sina profilmappar på flera sätt men för att göra det enkelt, öppna **Utforskaren** och klicka på rubriken **Den här datorn** i Navigeringsfältet.

EXTERNA DISKAR ELLER USB-MINNEN.

Om du ansluter en extern hårddisk eller ett minne via USB-kontakten dyker denna upp i **Utforskaren – Den här datorn** med en **enhetsbokstav** som t.ex. D, E o.s.v. På en extern enhet kan du skapa mappar och spara filer precis hur du vill. Du behöver inte ta hänsyn till några systemfiler. På den externa enheten finns det ingen färdig mappstruktur som talar om var du ska spara filerna, som det gör i profilmappen på C. Det är helt upp till användaren att skapa sin egen mappordning på den här lagringsenheten.

INTERNA DISKAR ELLER PARTITIONER.

Vissa datorer har mer än en disk i datorn eller så har man en väldigt stor disk som användaren eller datortillverkaren har valt att dela upp i flera delar, s.k. Partitioner. Varje partition får sin egen enhetsbokstav under **Den här datorn** precis som en extern disk ett USB-minne.

URKLIPPSMINNET

Varje gång du kopierar eller klipper ut text, filer eller mappar hamnar dessa i det s.k. urklippsminnet. Där ligger de kvar till dess att du ger ett nytt kopiera eller klipp ut kommando i datorn. När du stänger av din dator försvinner de från urklippsminnet. Du kan inte se vad som ligger i urklippsminnet förrän du klistrar in det i ett dokument eller på en enhet eller i en mapp.

MARKERA FILER

Innan vi går in på hur man kopierar och flyttar ska vi titta på hur man markerar filer och mappar. Det är viktigt eftersom alla filer och mappar som ska kopieras eller flyttas, först måste vara markerade.

Markeringen talar om för datorn vilka filer eller mappar som kommandot flytta eller kopiera ska gälla.

Man markerar en fil eller mapp genom att klicka på den en gång så att den blir färgmarkerad. När filen/mappen är markerad kan du ge kommandon som flytta eller kopiera.

Om du vill markera filer/mappar som ligger i rad:

1. Klicka på den första filen/mappen så att den blir markerad.
2. Håll ner Shift-tangenten på tangentbordet och klicka sedan på den sista filen/mappen i sekvensen du vill markera. Alla mappar från den första till den sista blir markerad.

Om du vill markera filer/mappar som inte ligger i rad:

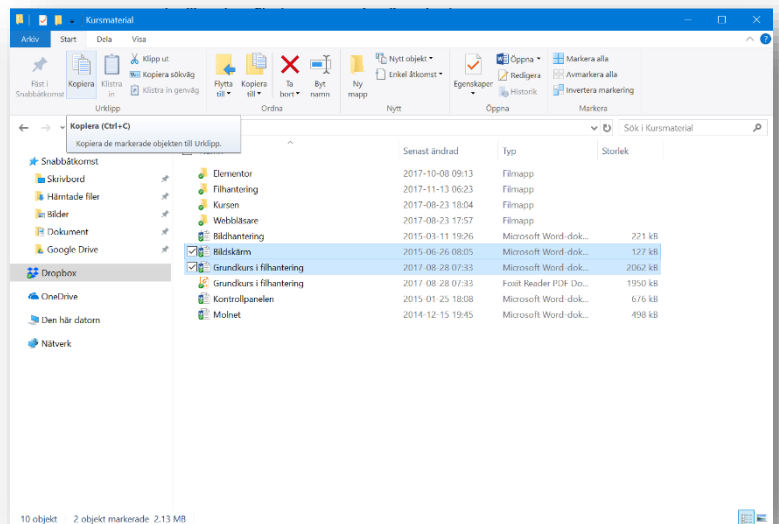
1. Klicka på den första filen/mappen så att den blir markerad.
2. Håll ner CTRL-tangenten på tangentbordet och klicka på de filer/mappar som du vill markera.

Om du vill markera alla filer/mappar i en mapp eller på en disk:

1. Klicka på den första filen/mappen så att den blir markerad.
2. På tangentbordet trycker du sedan ner CTRL-tangenten + A-tangenten. CTRL+A = markera allt.

Markera med kryssrutor:

Alltsedan Windows 8 har Windows haft en ny Utforskare. I den nya Utforskaren har man nu mera möjligheten att aktivera kryssrutor vid varje mapp/fil i utforskaren. Funktionen är egentligen till för att man ska kunna markera filer med pekskärm men det går bra att använda kryssrutor även om man inte har en pekskärm. Du aktiverar kryssrutor genom att gå till verktygsfältet Visa, segmentet Visa/dölj och kryssa i Kryssrutor för objekt. Nu kan du markera dina filer/mappar genom att klicka i kryssrutorna vid varje objekt.



FLYTTA/KOPIERA DINA FILER/MAPPAR

Det här är de fyra sätten att ge kommando för flytta/kopiera. Vi förutsätter att vi nu har markerat filerna/mapparna vi vill hantera.

Drag- och Släpp-metoden:

När du markerat, peka på markeringen med pilen och håll nere vänster musknapp på musen, dra sedan filerna till den nya mappen. Om du använder dra- och Släpp-metoden och flyttar filer mellan olika mappar på samma disk/enhet, så kommer filerna att flyttas från den ena mappen till den andra. Om du drar filerna till en annan enhet, t.ex. från hårddisken till en USB-enhet så kopieras de. Det innebär att de inte försvinner från den ursprungliga platsen.

Snabbmenyn:

När man högerklickar i Windows så får man alltid fram en s.k. snabbmeny med tillgängliga kommandon. I menyn finns även kommandon för Flytta, Kopiera och Klistra In. Så om du har markerat filerna som du ska hantera så högerklickar du på markeringen, sedan väljer du kommandot flytta eller kopiera beroende på vad du vill göra. Nu hamnar filen/mappen i datorns Urklippsminne. Där ligger det kvar tills du har klistrat in det på det nya stället eller valt att ge datorn ett nytt flytta/kopiera-kommando. Nu går du in på den mapp eller enhet där du vill placera dina filer. Högerklicka i mappen eller i enheten och välj Klistra in i snabbmenyn.

Använda kortkommandon.

Det finns s.k. kortkommandon för klipp ut, kopiera och klistra in.

- CTRL + X = Klipp ut
- CTRL + C = Kopiera
- CTRL + V = Klistra in

När du har markerat de filer du vil hantera så tryck den tangentbordskombination som du vill använda. T.ex. CTRL + C för att kopiera filerna. Sedan öppnar du den mapp eller enhet som du vill kopiera till och så trycker du CTRL + V på tangentbordet för att klistra in filerna.

Använda verktygsfältet Start i Utforskaren

När du markerat de filer och mappar som du vill flytta eller kopiera så går du bara till verktygsfältet Start i Utforskaren. Under segmentet Urklipp hittar du kommando klipp ut, kopiera och klistra in. Klicka på klipp ut eller kopiera, beroende på vad det är du vill åstadkomma. Navigera dig sedan till den mapp eller enhet där du vill ha dina filer. Klicka på klistra in i verktygsfältet Start för att infoga filerna på det nya stället.